

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГБУ «КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 3 г. ГРОЗНОГО»

г. Грозный

« 03 » 12 2025 г.

П Р И К А З № 82-П

«О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБУ «Клиническая больница № 3 г. Грозного»

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», письма Министерства здравоохранения Чеченской Республики от 21.11.2025г. №5538, в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБУ «Клиническая больница № 3 г. Грозного»

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБУ «Клиническая больница № 3 г. Грозного», согласно приложению к настоящему приказу.
2. Установить персональную ответственность работников ГБУ «Клиническая больница № 3 г. Грозного» за составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, предоставление, направление отчетности и иных документов.

3.

заместителю главного врача МЧ;
заместителю главного врача по КЭР;
заместитель главного врача по ВК
заместителю главного врача по ОМР
заместителю главного врача по ЭВ;
главному бухгалтеру;
заместителю главного врача по АХЧ;
начальнику отдела кадров
заведующему приемного отделения
заведующему поликлиникой
заведующему хирургического отделения
заведующей терапевтическим отделением;
заведующей гинекологического отделения
заведующей Женской консультацией
заведующей Дневного стационара;
заведующему стоматологическим отделением;

заведующему отделением медицинской профилактики;
заведующей КДЛ;

- осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности.

4. Начальнику отдела кадров с 1 января 2026 года включать в трудовые договора положения ст.13.3. ФЗ-273 «О противодействии коррупции».

5. Яхьяеву Я.С-А., ответственному за выполнение мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений провести процедуру ознакомления с настоящим приказом под подпись.

6. Мурадовой К.З., секретарю главного врача ознакомить ответственное лицо с настоящим приказом.

7. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача



И.И. Банжаев

Утверждаю:

Приложение 1

И.о. главного врача ГБУ КБ № 3 г. Грозного

к приказу ГБУ «КБ №3 г.Грозного»

И.И. Банжаев

от «08» 12 2025 г. № 82-1



Положение
о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и
использования поддельных документов
в ГБУ «Клиническая больница № 3 г. Грозного»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБУ «Клиническая больница № 3 г. Грозного», в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего содержание настоящего Положения, в него вносятся соответствующие поправки и дополнения.

1.2. "**Отчет**" - это письменное или устное сообщение по конкретному вопросу, которое основано на документальных данных;

1.3. "**Документ**" - документ, созданный государственным органом, органом местного самоуправления, юридическим или физическим лицом, оформленный в установленном порядке и включенный в документооборот;

1.4. "**Документирование**" - фиксация информации на материальных носителях в установленном порядке;

1.5. Подлинность документов устанавливается путем проверки подлинности подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

2. Порядок действий при обнаружении использования поддельных документов и составления неофициальной отчетности

2.1. При обнаружении составления неофициальной отчетности должностные лица, в чьи полномочия в соответствии с должностными обязанностями входит подготовка, составление, представление и направление отчетности несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.2. Должностному лицу, ответственному за составление документов по своему направлению деятельности, необходимо вести непосредственный контроль и регулярно осуществлять проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у специалистов (работников) Учреждения, находящихся у него в прямом подчинении.

2.3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д.

2.4. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

2.5. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать главного врача ГБУ «Клиническая больница № 3 г. Грозного», а также принять соответствующие меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Заключительная часть

3.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

3.2. Настоящее Положение может быть отменено только решением Главного врача ГБУ «Клиническая больница № 3 г. Грозного».

3.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

Составитель:

Яхьяев Я.С-А., юрисконсульт