

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГБУ «КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 3 г. ГРОЗНОГО»**

г. Грозный

«03» 12 2025 г.

П Р И К А З № 81-П

«Об утверждении Составы Комиссии и Положения о Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов в ГБУ «Клиническая больница № 3 г. Грозного»

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», письма Министерства здравоохранения Чеченской Республики от 21.11.2025г. №5538, в целях обеспечения защиты законных прав и интересов работников ГБУ «Клиническая больница № 3 г. Грозного», а также принятия мер по предупреждению коррупции,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

1.1. Состав комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов. Приложение №1:

1.2. Положение о комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов. Приложение №2;

2. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача



И.И. Банжаев

С приказом ознакомлен _____

Утверждаю:

Приложение 1

И.о. главного врача ГБУ КБ№ 3 г. Грозного

к приказу ГБУ «КБ №3 г.Грозного»

И.И. Банжаев

от «05» 12 2025 г. № 81-11



Комиссия по соблюдению требований служебного поведения
и урегулированию конфликта интересов
в ГБУ «Клиническая больница № 3 г. Грозного»

Председатель комиссии:

главный врач

Заместитель председателя комиссии:

зам. главного врача по ЛЧ

Члены комиссии:

зам. главного врача по КЭР

зав. поликлиникой

специалист охраны труда

заведующий хирургией

заведующая терапевтическим отделением

главная медицинская сестра

начальник отдела кадров

секретарь комиссии врач статистик,

Утверждаю:

Приложение 2

И.о. главного врача ГБУ КБ № 3 г. Грозного

к приказу ГБУ «КБ №3 г.Грозного»

И.И. Банжаев

от «03» 12 2025 г. № 81-П



ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов в ГБУ «Клиническая больница № 3 г. Грозного»

1. Общие положения.

1.1 Комиссия по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов работников в ГБУ «Клиническая больница № 3 г. Грозного» создана в целях рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность ими своих должностных обязанностей, повышения эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечения соблюдения должностными лицами и иными работниками запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, повышения ответственности за их нарушения, а также повышения правового сознания и обеспечения выполнения должностными лицами и иными работниками ГБУ «Клиническая больница № 3 г. Грозного» норм антикоррупционного поведения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 28.12.2024г.), Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Указа Главы Чеченской Республики от 08.04.2025 №62 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Чеченской Республике на 2025-2028года», письма Министерства здравоохранения Чеченской Республики от 21.11.2025г. №5528, настоящим Положением.

1.3. Численность и персональный состав Комиссии утверждается и изменяется приказом главного врача ГБУ «Клиническая больница № 3 г. Грозного».

1.4. Комиссия по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов работников действует на постоянной основе.

1.5. Комиссия по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

1.6. Комиссия по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов осуществляет свою работу на основе взаимной заинтересованности представителей ГБУ «Клиническая больница № 3 г. Грозного» и общественности.

1.7. Комиссия по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов, для осуществления своей деятельности и в пределах, возложенных на нее задач вправе:

- запрашивать необходимые документы и информацию от должностных лиц ГБУ «Клиническая больница № 3 г. Грозного»;
- проводить заседания по вопросам деятельности Комиссии;
- запрашивать необходимые документы и информацию от должностных лиц ГБУ «Клиническая больница № 3 г. Грозного»;
- приглашать на свои заседания сотрудников Учреждения, представителей общественных организаций, органов местного самоуправления, учебных заведений, профсоюзных, общественных организаций, не входящих в состав Комиссии;
- по результатам проведения заседаний принимать решения, осуществлять контроль их исполнения.

Комиссия по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов не рассматривает сообщения о преступлениях, административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2. Задачи и полномочия Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов.

2.1 Основными задачами Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов являются;

- содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законными интересами граждан, организаций, обществу;
- обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей сотрудника ГБУ «Клиническая больница № 3 г. Грозного»;
- исключение злоупотреблений со стороны сотрудников ГБУ «Клиническая больница № 3 г. Грозного» при выполнении их должностных обязанностей;
- противодействие коррупции;
- развитие принципов открытости, законности и профессионализма в сфере здравоохранения;

- разработка программных мероприятий по антикоррупционной политике ГБУ «Клиническая больница № 3 г. Грозного» и осуществление контроля за их реализацией;

- предупреждение коррупционных проявлений, формирование антикоррупционного общественного сознания, обеспечение прозрачности деятельности ГБУ «Клиническая больница № 3 г. Грозного», формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

- организация взаимодействия с государственными и муниципальными органами, Общественной палатой Чеченской Республики в сфере противодействия коррупции;

- участие в реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, решении иных вопросов, связанных с нарушением норм этики и деонтологии;

- изучение причин и условий, способствующих, проявлению коррупции в ГБУ «Клиническая больница № 3 г. Грозного» и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических организационных механизмов функционирования ГБУ «Клиническая больница № 3 г. Грозного» (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;

- прием и проверка поступающих в Комиссию по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, врачей, среднего и младшего медицинского персонала, технических и других сотрудников учреждения в коррупционной деятельности;

- организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др. способствующих факторов по предупреждению коррупции;

- анализ и подготовка информации для руководства ГБУ «Клиническая больница № 3 г. Грозного» о фактах при выявлении коррупции, и выработка рекомендаций для их устранения;

- проверка соблюдения порядка участия представителей организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно — компания, представитель компании) в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, связанных с повышением их профессионального уровня или предоставлением информации, предусмотренной в положениях Федерального закона от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» (с

- основной формой работы Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов являются заседания Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта, которые проводятся регулярно, не реже четырех раз в год.

По решению Председателя Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов либо заместителя Председателя Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов могут проводиться внеочередные заседания Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов;

- проект повестки заседания Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов формируется на основании предложений членов Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта.

Повестка заседания Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов утверждается на заседании Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов;

- материалы к заседанию Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов за два дня до дня заседания Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта направляются секретарем членам Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов;

- заседание Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов;

- присутствие на заседаниях Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов членов Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов обязательно.

Делегирование членом Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов своих полномочий в Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов иным должностным лицам не допускается.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов.

конфликта интересов, либо заместителя Председателя Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов, либо Секретаря Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов;

- если заседание Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов не правомочно, то члены Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов;

- решения Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов;

- член Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме;

- каждое заседание Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов оформляется протоколом заседания Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов, который подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов;

- к работе Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица;

- при необходимости решение Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов могут оформляться приказом главного врача ГБУ «Клиническая больница № 3 г. Грозного»;

- члены Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов;

- основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов является информация о факте коррупции со стороны Субъекта коррупционных

правонарушений, полученная главным врачом от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан;

- информация, указанная в пункте выше настоящего Положения, рассматривается Комиссией по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов, если она представлена в письменном виде (заявление граждан на имя главного врача в произвольной форме, либо письмо на фирменном бланке из правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц) и содержит следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество субъекта коррупционных правонарушений и занимаемую (замещаемую) им должность в ГБК «Шатойская МБ»;

- описание факта коррупции;

- данные об источнике информации (в случае если такая информация стала известна заявителю от третьих лиц) либо выявлена в процессе оперативных мероприятий правоохранительных органов.

- по результатам проведения внеочередного заседания Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов предлагает принять решение о проведении служебной проверки (служебного расследования) в отношении руководителя структурного подразделения ГБУ «Клиническая больница № 3 г. Грозного», в котором зафиксирован факт коррупции со стороны должностного лица;

- при проведении внеочередных заседаний Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов члены Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов приглашают и заслушивают (в случае явки) заявителя информацию, а также письменно предупреждают его об уголовной ответственности за заведомо ложный донос;

- заявитель письменно подтверждает изложенные факты и информацию перед Комиссией по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов;

- члены Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов письменно подписывают дополнительное соглашение о неразглашении информации, составляющей врачебную или иную охраняемую законом тайну, которая не отображена в документах Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов;

- Копия письменного обращения и решение Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов вносится в личные дела субъектов, в отношении которых принято решение.

Руководство либо работник ГБУ «Клиническая больница № 3 г. Грозного», которым стало известно о коррупционном поведении, наличии конфликта интересов и (или) личной заинтересованности, незамедлительно обязан сообщить в комиссию по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов информацию в бумажном варианте.

Председатель комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов. При этом дата заседания комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов, с поступившей информацией;

в) рассматривает ходатайства о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов дополнительных материалов.

Заседание комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов проводится, как правило, в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность в ГБУ «Клиническая больница № 3 г. Грозного».

О намерении лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов работник указывает в обращении, заявлении или уведомлении.

Заседания комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов могут проводиться в отсутствие работника в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении не содержится указания о намерении работника лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов;

б) если работник, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов.

На заседании комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов заслушиваются пояснения данного работника (с его согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

Члены комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов.

По итогам рассмотрения указанного вопроса комиссия по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае комиссия по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов рекомендует главному врачу ГБУ «Клиническая больница № 3 г. Грозного» указать работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику конкретную меру ответственности;

в) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

г) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

В этом случае комиссия по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов рекомендует работнику и (или)

руководителю принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник не соблюдал требования по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов.

В этом случае комиссия по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов рекомендует руководителю применить к работнику конкретную меру ответственности.

Работник в отношении, которого в целях противодействия коррупции установлена дисциплинарная ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, требований служебного поведения и урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, освобождается от указанной ответственности в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств.

Решения комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов.

Решения комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов, принимавшие участие в ее заседании.

Комиссия по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов заседает по мере возникновения необходимости.

4. Состав Комиссии

Персональный состав Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов устанавливается главным врачом ГБУ «Клиническая больница № 3 г. Грозного» и формируется в основном из числа сотрудников ГБУ «Клиническая больница № 3 г. Грозного».

В состав Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов могут входить представители иных медицинских организаций, общественных организаций, профессиональных ассоциаций врачей и среднего медицинского персонала, религиозных организаций, учебных заведений.

Председателем Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов является главный врач ГБУ «Клиническая больница № 3 г. Грозного».

Заместитель председателя и секретарь Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов назначаются председателем из состава Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов.

Заместитель председателя проводит заседания Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов и организует её работу при отсутствии Председателя.

Секретарь Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов занимается подготовкой заседания Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов, а также извещает членов Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

Председатель Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов и ее члены осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5. Полномочия членов Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов

Комиссия по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов, ее члены имеют право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;
- заслушивать на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики ГБУ «Клиническая больница № 3 г. Грозного», в том числе руководителей структурных подразделений;
- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов;
- организовывать и участвовать в административно-контрольных мероприятиях (административный обход, служебное расследование и др.) для соблюдения объективности и прозрачности лечебного процесса в ГБУ «Клиническая больница № 3 г. Грозного»;

- при необходимости привлекать для участия в работе Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов сотрудников ГБУ «Клиническая больница № 3 г. Грозного», должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, органов государственной власти, правоохранительных органов, а также по согласованию и без нарушения правовых актов, представителей общественных объединений и организаций;
- участвовать в мероприятиях ГБУ «Клиническая больница № 3 г. Грозного», проводимых по вопросам, непосредственно касающимся деятельности Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов;
- в инициативном порядке готовить и направлять в Комиссию по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов аналитические записки, доклады и другие информационно-аналитические материалы;
- вносить через председателя Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов предложения в план работы Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов и порядок проведения его заседаний.

6. Члены Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов обязаны:

- не вмешиваться в непосредственную деятельность ГБУ «Клиническая больница № 3 г. Грозного»;
- принимать активное участие в заседаниях Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов и излагать свое мнение при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях;
- выполнять поручения, данные председателем Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов;
- знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов;
- лично участвовать в заседаниях Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов.

7. Решение Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов.

7.1. По итогам рассмотрения информации, являющейся основанием для заседания, Комиссия по соблюдению требований служебного поведения и

урегулированию конфликта интересов может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассмотренном случае не содержится признаков личной заинтересованности сотрудника ГБУ «Клиническая больница № 3 г. Грозного» которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- установить факт наличия личной заинтересованности сотрудника ГБУ «Поликлиника №3 г. Грозного», которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.2. Решения Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов.

7.3. Решения Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов оформляются протоколами, которые подписывают присутствующие на заседании члены Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов, принявшие участие в ее заседании.

В решении Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов указываются:

- ФИО, должность сотрудника ГБУ «Клиническая больница № 3 г. Грозного», в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- источник информации, ставший основанием для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов;

- дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов, существо информации;

- ФИО членов Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов и других лиц, присутствующих на заседании;

- существо решения и его обоснование;

- результаты голосования.

7.4. Член Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов, несогласный с решением Комиссии по

соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов.

7.5. Копии решения Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов в течение 10 дней со дня его принятия направляются сотруднику ГБУ «Клиническая больница № 3 г. Грозного», а также по решению Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов – иным заинтересованным лицам.

7.6. Решения Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов может быть обжаловано сотрудником ГБУ «Клиническая больница № 3 г. Грозного» в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов в порядке, предусмотренном законодательством российской Федерации.

7.7. В случае установления Комиссией по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов факта совершения сотрудником ГБУ «Клиническая больница № 3 г. Грозного» действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

7.8. Решение Комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов, принятое в отношении сотрудника ГБУ «Клиническая больница № 3 г. Грозного», хранится в его личном деле.

Составитель:

Яхьяев Я.С.-А., юрисконсульт

Умаров М.Х. – врач-статистик